



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

STEAM ACADEMY

Versión 1.0 – Vigente desde el 1 de marzo de 2025

1. OBJETIVO

La presente política tiene como finalidad establecer los lineamientos para el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y protección de los datos personales recolectados por STEAM Academy, en cumplimiento de lo dispuesto en la **Ley Estatutaria 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013**, y demás normas concordantes, asegurando los derechos fundamentales de los titulares, en especial los menores de edad.

2. ALCANCE

Esta política aplica a todos los datos personales tratados por STEAM Academy, recolectados en el marco de sus actividades educativas, administrativas y promocionales, y cubre a estudiantes, acudientes, padres de familia, personal docente y administrativo, así como terceros vinculados.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: STEAM Academy

Dirección: Cra. 46 #74-16, **Tercer Piso, Local 13** – Barranquilla

Teléfono: 3006388207

Correo electrónico: hello@steamacademy.com.co

Representante Legal: Erick Ríos Bolívar

4. DEFINICIONES CLAVE

- **Dato Personal:** Información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato Sensible:** Datos que afectan la intimidad del titular, como estado de salud, orientación sexual, religión, entre otros.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales: recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son tratados.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular o su representante legal.

5. DATOS QUE RECOLECTAMOS

STEAM Academy podrá recolectar, entre otros, los siguientes datos:

- **Del estudiante:** nombre completo, edad, fecha de nacimiento, tipo y número de identificación, datos de contacto, fotografías, videos, historial académico, información médica relevante.
- **Del acudiente o representante legal:** nombre, documento de identidad, correo, teléfono, parentesco, autorizaciones.
- **Otros:** historial de pagos, participación en talleres, grabaciones de clases o eventos académicos.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán utilizados para:

- Desarrollar adecuadamente los procesos académicos, pedagógicos y administrativos.
- Gestionar inscripciones, matrícula, asistencia y seguimiento académico.
- Comunicar información institucional, académica o de bienestar.
- Publicar contenidos visuales en redes o medios de la academia con fines educativos o promocionales.
- Brindar atención en caso de emergencias o situaciones especiales.
- Dar cumplimiento a requerimientos legales o de autoridades competentes.
- Realizar estudios internos sobre desempeño y calidad del servicio.

7. PRINCIPIOS RECTORES

El tratamiento de datos en STEAM Academy se rige por los principios de:

- **Legalidad:** Con base en normas vigentes.

- **Finalidad:** Para propósitos legítimos, explícitos e informados.
- **Libertad:** Tratamiento con autorización del titular o acudiente.
- **Seguridad:** Medidas técnicas y administrativas para evitar accesos no autorizados.
- **Confidencialidad:** Acceso solo por personal autorizado.
- **Transparencia:** Derecho del titular a conocer cómo se usan sus datos.

8. AUTORIZACIÓN

La autorización para el tratamiento se solicitará de forma expresa mediante formatos físicos o digitales. En el caso de menores de edad, se requiere consentimiento del padre, madre o representante legal, de acuerdo con la ley.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de los datos o su representante puede:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión cuando no se respete la ley.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

STEAM Academy adopta medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, evitando accesos no autorizados o incidentes de seguridad.

11. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

Conforme al **Artículo 7 de la Ley 1581 de 2012**, el tratamiento de datos de menores se realiza bajo autorización expresa de sus acudientes, exclusivamente con fines educativos, y respetando su derecho al desarrollo integral, su intimidad y dignidad.

12. CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS

Los titulares o sus representantes podrán ejercer sus derechos a través de:

- **Correo electrónico:** hello@steamacademy.com.co
- **Teléfono:** 3006388207
- **Dirección:** Cra. 46 #74-16, **Tercer Piso, Local 13**, Barranquilla

Los tiempos de respuesta serán los establecidos por la ley: 10 días hábiles para consultas y 15 días hábiles para reclamos.

13. VIGENCIA

Esta política entra en vigencia desde el **1 de marzo de 2025** y tendrá validez indefinida, hasta tanto se modifique o revoque por una nueva versión. Toda actualización será publicada en los medios oficiales de la academia.